

## แนวทางการตรวจประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX

### ระดับคณะ โรงเรียนสาธิต ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว

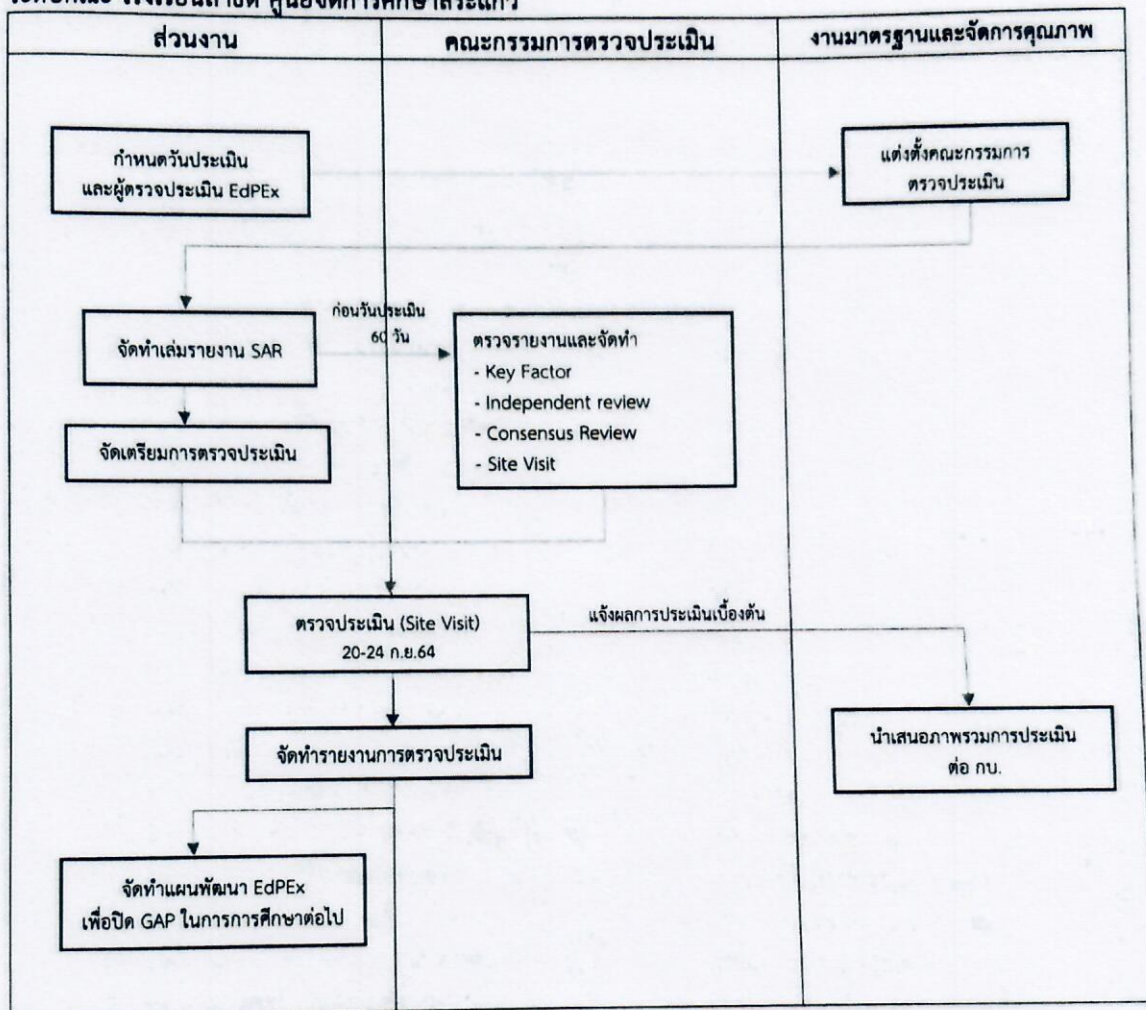
1. กำหนดวันตรวจประเมิน คณะตรวจประเมิน EdPEX และจัดส่งรายชื่อให้กับงานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป
2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดส่งเล่มให้กับคณะกรรมการตรวจประเมิน และงานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ ก่อนวันตรวจประเมินอย่างน้อย 60 วัน
  - โรงเรียนสาธิต ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว (ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม 2564)
  - ระดับคณะ และมหาวิทยาลัย (ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2564)
3. สนับสนุนการตรวจรายงาน EdPEX ของคณะกรรมการตรวจประเมินในการจัดทำ
  - Key Factor
  - Independent review
  - Consensus Review
  - Site Visit
4. จัดเตรียมการตรวจประเมิน
  - เตรียมเอกสารหลักฐาน
  - เตรียมบุคลากรในการสัมภาษณ์
  - เตรียมอุปกรณ์ และสถานที่
6. รับการตรวจประเมิน EdPEX
  - โรงเรียนสาธิต ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว (13-17 กันยายน 2564)
  - ระดับคณะ (20-24 กันยายน 2564)
  - นำเสนอหน่วยงานและผลงานเด่นๆ
  - แบ่งกลุ่มสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - Debate เอกสารหลักฐาน
  - นำเสนอผลการตรวจประเมินด้วยวาจา
7. แจ้งผลการประเมิน EdPEX ต่องานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ เพื่อนำเสนอภาพรวมการตรวจประเมิน EdPEX ของคณะและมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
8. จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน และจัดส่งให้กับงานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
9. นำผลจากการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนา EdPEX เพื่อปิดช่องว่างของการพัฒนา(GAP) ในปีการศึกษาต่อไป

### ระดับหน่วยงานสนับสนุน

1. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรายงานเข้าสู่ระบบ TQA Smart-Ex ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564
2. จัดทำรายงานผลการประเมิน EdPEX จากระบบ TQA Smart-Ex และส่งให้งานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ
3. นำผลการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนา EdPEX เพื่อปิดช่องว่างของการพัฒนา(GAP) ในปีการศึกษาต่อไป

## Flow การตรวจประเมิน

### ระดับคณะ โรงเรียนสาธิต ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว



### ระดับหน่วยงานสนับสนุน

